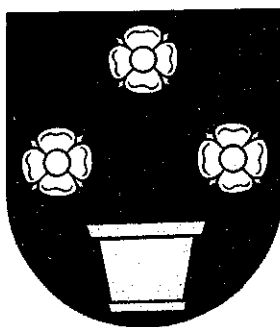


Obecné zastupiteľstvo obce Ivanovce na základe § 4 a § 6 zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vydáva

**Všeobecne záväzné nariadenie obce IVANOVCE č. 2/2012  
o poskytovaní dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu  
obce IVANOVCE**



**Schválené Obecným zastupiteľstvom v Ivanovciach dňa 14.12.2012, uznesením č. 5/2012.**

## § 1 Účel a predmet

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je určenie podmienok poskytovania dotácií **právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom, OZ, ktoré sú riadne registrované v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov**, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo organizácie, ktoré nemajú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, ale zastrešujú aj obyvateľov obce Ivanovce, ktorí sú ich členmi, ich maximálnu výšku na úlohy a akcie na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných a verejnoprospešných účelov na podporu podnikania a zamestnanosti v súlade so znením § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z. a so znením § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

## § 2 Pôsobnosť

Nariadenie sa vzťahuje na:

- a) právnické osoby na území obce, ktorých zakladateľom nie je obec, len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- c) fyzické osoby - podnikatelia na území obce na podporu podnikania a zamestnanosti

## § 3 Základné pojmy

- (1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce
- (2) Pod pojmom „všeobecne prospešné služby“ sa na účely tohto nariadenia rozumie poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry a služby na podporu rozvoja obce a zamestnanosti.
- (3) Pod pojmom „verejnoprospešné účely“ sa na účely tohto nariadenia rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.

## § 4 Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- (1) Finančné prostriedky obce na tento účel sa vytvárajú v procese hospodárenia obce. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu obce a zmien na príslušný kalendárny rok obecné zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných vlastných príjmov a výdavkov, určených na poskytovanie dotácií.
- (2) Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh obce na konci rozpočtového roka.

## § 5

### Podmienky poskytovania dotácií

(1) Finančné prostriedky môžu využívať subjekty uvedené v § 2 (ďalej len „žiadatelia“), za týchto podmienok:

- a) dotácia môže byť poskytnutá na základe písomnej žiadosti predloženej obecnému zastupiteľstvu za predpokladu, že žiadateľ:
- b) má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce,
- c) občianske združenia a organizácie (OZ), ktoré sú riadne registrované v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo organizácie, ktoré nemajú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, ale zastrešujú aj obyvateľov obce Ivanovce, ktorí sú ich členmi
- d) pôsobí alebo vykonáva činnosť v obci,
- e) na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok,
- f) žiadateľ nie je v postavení, že možno dôvodne predpokladať, že nebude spôsobilý poskytnutú dotáciu vrátiť v prípade nesplnenia určených podmienok,
- g) predchádzajúcu poskytnutú dotáciu riadne vyúčtoval a doložil fotokópiami dokladov,
- h) finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám
- i) žiadateľ má zriadený bežný účet v banke, dotácie sa neposkytujú v hotovosti cez pokladňu obce

(2) Písomná žiadosť obsahuje presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s výpisom z obchodného registra, živnostenským oprávnením, resp. potvrdením o registrácii z iných registrov, charakteristiku konkrétnej úlohy alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov obce, dátum začatia a predpokladaný termín ukončenia úlohy alebo akcie, odôvodnenie žiadosti - prínos pre obec, prípadnú formu účasti obce na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, správny orgán a pod.), meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby – podnikateľa a telefonický kontakt na žiadateľa, prehľad o doterajšej činnosti žiadateľa v prospech rozvoja obce, podpis štatutárneho zástupcu a pečiatku žiadateľa .

Žiadateľ k žiadosti doplní výpis z obchodného registra, živnostenské oprávnenie, resp. potvrdenie o registrácii, odpis z registra trestov, potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností, nie staršie ako tri mesiace.

(3) Žiadosti žiadateľa predkladajú najneskôr do 15. novembra bežného roka. K predloženej žiadosti vypracuje finančná komisia pri OZ odborné stanovisko, ktoré okrem finančného posúdenia bude obsahovať aj hodnotenie celkovej efektívnosti a účelu použitia finančných prostriedkov, najmä kritérií stanovených v odseku 4. Komisiou vybrané opodstatnené žiadosti budú predložené na najbližšie rokovanie obecného zastupiteľstva.

(4) Kritériá na hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie pre jedného žiadateľa sú najmä:

- a) realizácia cieľov programu hospodárskeho, sociálneho a spoločensko - kultúrneho rozvoja obce,
- b) schopnosť spolufinancovania,
- c) akcia nadregionálneho resp. medzinárodného rozsahu,
- d) referencie o činnosti a dôveryhodnosti žiadateľa,

(5) Ak obecné zastupiteľstvo schváli poskytnutie dotácie, bude žiadateľ písomne upovedomený v lehote do 10 dní odo dňa rozhodnutia obecného zastupiteľstva. V prípade, že obecné zastupiteľstvo neschváli poskytnutie dotácie, o tomto výsledku bude žiadateľ písomne upovedomený.

(6) Dotácia môže byť opakovane poskytnutá tomu istému žiadateľovi najskôr po vyúčtovaní predchádzajúcej dotácie.

(7) Maximálna výška poskytnutej dotácie právnickej osobe alebo fyzickej osobe - podnikateľovi je 3000,-€.

(8) Žiadateľ, ktorému sa poskytla dotácia, je povinný viesť tieto prostriedky na samostatnom účte v banke, výnosy z týchto prostriedkov sú príjmom žiadateľa.

(9) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

## § 6

### **Lehota na vyúčtovanie poskytnutých dotácií**

Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia konkrétnej úlohy alebo akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté.

## § 7

### **Vyúčtovanie dotácií**

(1) K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, príjemky, výdajky a pod.).

(2) Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obecného úradu, z ktorého boli poskytnuté do 5 dní odo dňa vyúčtovania, najneskôr však do 31. 12. príslušného kalendárneho roka. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.

(3) Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať obecnému úradu, ktorý vykoná konečné zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom obce.

### **§ 9 Sankcie**

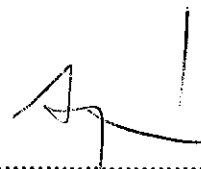
Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto všeobecne záväznom nariadení upravuje Obchodný a Občiansky zákonník.

### **§ 10 Kontrola**

Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia bude vykonať hlavný kontrolór obce, ktorý si zahrnie túto kontrolu do plánu činnosti hlavného kontrolóra na príslušné kontrolované obdobie. Zamestnanci obecného úradu môžu vykonať kontrolu na základe písomného poverenia starostu obce.

### **§ 11 Účinnosť nariadenia**

VZN č. 2/2012 o poskytovaní dotácií a finančných príspevkov bolo schválené Obecným zastupiteľstvom obce Ivanovce dňa 14.12.2012 uznesením č. 5/2012 a nadobudne účinnosť 15 dní po jeho vyvesení na úradnej tabuli.



.....  
Bc. Mária Hládeková  
starostka obce



Vyvesené dňa : 28.11.2012

Zvesené dňa : 13.12.2012

# Ž i a d o s ť

o poskytnutie dotácie, finančných prostriedkov na bežné výdavky neziskovým organizáciám obce, ktoré plnia úlohy v záujme občanov

podľa VZN č. 2/2012

**A. Základné údaje o žiadateľovi:**

Údaje o žiadateľovi		
Názov/meno žiadateľa:		
Adresa, PSČ:		
tel.	fax:	e-mail:
IČO:	DIČ:	
Statutárny zástupca:		
Adresa, PSČ:		
tel.:	fax:	
Organizačno-právna forma:		
Bankové spojenie, číslo účtu:		
Údaje o projekte (úlohe, akcii )		
Názov projektu (úlohy, akcie):		
Predpokladaný termín realizácie:		
Požadovaná výška dotácie (v €):		
Celkový rozpočet projektu (v €):		
Iné zdroje financovania projektu (úlohy, akcie )		

**B. Dotácia poskytnutá žiadateľovi v minulých rokoch:**

Rok	Názov projektu	Druh finančného príspevku z OU (v €)	% podiel príspevku z OU na celkových nákladoch na akciu

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, súhlasím so spracovaním a sprístupnením tu uvedených (obchodných a osobných) údajov.

Miesto	Dátum	Podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu

**Povinné prílohy:**

## C. Návrh rozpočtu projektu (úlohy, akcie):

<b>Názov/meno žiadateľa:</b>			
<b>Názov projektu (úlohy, akcie):</b>			
<b>Predpokladaný termín realizácie:</b>			
<b>Položka</b>	<b>Rozpočet celkom v €</b>	<b>Dotácia z OÚ</b>	<b>Skutočnosť (vyplňuje sa pri vyúčtovaní)</b>
<b>1. Náklady (výdavky):</b> <b><u>konkretizovať podľa hlavných položiek</u></b> - - -			
<b>2. Výnosy (príjmy), predpoklad:</b> <b><u>konkretizovať podľa hlavných položiek</u></b>			
<b>Dotácia z OÚ, celkom:</b>			
<b>3. Ďalšie zdroje krytia:</b> <b><u>konkretizovať podľa hlavných položiek</u></b>			

**Potvrdiť pri predkladaní žiadosti**

Vypracoval	Dátum	Podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu

**Potvrdiť pri vyúčtovaní**

Vypracoval	Dátum	Podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu