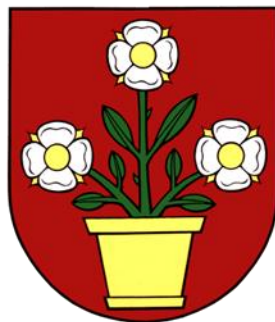


Obecné zastupiteľstvo obce Ivanovce na základe § 4 a § 6 zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce IVANOVCE č. 2/2018
o poskytovaní dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu
obce IVANOVCE



Schválené Obecným zastupiteľstvom v Ivanovciach dňa 28.08.2018, uznesením č. 39/2018/OZ.

Časť I

Úvodné ustanovenia

1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Ivanovce. Účelom je aj podporovať zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečenie potrieb obyvateľov obce, zdravotnej a sociálnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu a ďalších oblastí života občanov obce.

2) Pod pojmom „dotácia“ sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie nenávratný účelovo určený finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.

Časť II

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2

ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
 - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - b) iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom a občianskym združeniam, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- 2) Obec môže osobám podľa odseku 1 písm. c) poskytovať dotácie na podporu:
 - a) všeobecne prospešných služieb,
 - b) všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c) podnikania a zamestnanosti.
- 3) Všeobecne prospešné služby sú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

- 4) Verejnoprospešným účelom sa rozumie:
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv detí a mládeže,
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3 KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

- 1) Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením.
- 2) Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo ako súčasť schváleného rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok.
- 3) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

Článok 4 PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

- 1) Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti podľa vzoru v prílohe č. 1.
- 2) Žiadosť o dotáciu obsahuje najmä:
 - a) účel, na ktorý má byť dotácia poskytnutá,
 - b) presné označenie žiadateľa:
 1. u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, miesto podnikania, fotokópiu listiny, ktorou sa preukazuje živnostenské oprávnenie alebo iné oprávnenie na vykonávanie činnosti, kontaktné údaje (e- mail, telefón),
 2. u právnickej osoby: názov spoločnosti a sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho orgánu, výpis z obchodného registra, kontaktné údaje (e- mail, telefón),
 - c) bankové spojenie žiadateľa,
 - d) názov, stručnú charakteristiku podujatia/akcie/projektu a jeho prínos pre obec,
 - e) predpokladanú výšku výdavkov súvisiacich s realizáciou podujatia/akcie/projektu,
 - f) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a rozpočtom obce,
 - g) požadovanú výšku dotácie od obce,
 - h) označenie či žiadateľ podľa čl. 2 ods. 1 písm. c):
 1. má na území obce sídlo alebo trvalý pobyt,

2. pôsobí alebo vykonáva činnosť na území obce, alebo
3. poskytuje služby obyvateľom obce.

3) Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, občianske združenie predkladajú na obecny úrad do 31. októbra bežného roka pre obdobie nasledujúceho kalendárneho roka. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť aj v priebehu roka. Za mimoriadne prípady sa považujú prípady, o ktorých žiadateľ objektívne nevedel v termíne predkladania žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle prvej vety a ktoré sú v súlade s ustanoveniami článku 2 tohto všeobecne záväzného nariadenia.

4) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, občianskemu združeniu možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v príslušnom kalendárnom roku na základe zmluvy.

5) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo. Finančné prostriedky určené ako dotácia podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

6) Dotáciu možno poskytnúť iba žiadateľovi, ktorý nemá voči obci alebo štátu žiadny nesplnený záväzok, prípadne iné povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov.

7) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, občianske združenie, ktorej bola poskytnutá dotácia, je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však **do 15. decembra** kalendárneho roka. Zúčtovanie príjemca dotácie predkladá na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 3 vrátane požadovaných príloh uvedených na tlačive k zúčtovaniu.

8) Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, občianske združenie ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce.

9) Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, občianske združenie nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, obec postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

10) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

Článok 5 **POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ**

1) Úplnosť a správnosť podaných žiadostí v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením kontroluje ekonomické oddelenie OcÚ. Žiadosti, nespĺňajúce podmienky tohto všeobecne záväzného nariadenia, budú vyradené z ďalšieho posudzovania, o čom ekonomické oddelenie OcÚ túto skutočnosť oznámi písomne žiadateľovi. Vyradení budú aj žiadatelia, ktorí nedodrжали termín zúčtovania predchádzajúcej dotácie, alebo ho vôbec nevykonali.

2) Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje obecné zastupiteľstvo. Svoje stanovisko predloží zamestnancovi obce zodpovednému za prípravu návrhu rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok.

Článok 6 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1) Dotácia sa poskytuje konkrétnemu subjektu po schválení obecným zastupiteľstvom na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom podľa vzoru v prílohe č. 2.

2) Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

3) Zmluva musí obsahovať:

- a) výšku schválenej dotácie,
- b) účel použitia dotácie,
- c) termín realizácie,
- d) právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
- e) záväzok žiadateľa vrátiť nevyčerpanú dotáciu obci, termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov
- f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie.

4) Na základe zmluvy vykoná vedúci ekonomického oddelenia prevod schválenej finančnej čiastky na účet žiadateľa.

5) Obec si vyhradzuje právo poskytnúť dotáciu v splátkach.

Časť III Záverečné ustanovenia

Ruší sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce. Toto Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2018 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Ivanovce bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva Obce Ivanovce, dňa 28.08.2018 uznesením č. 39/2018/OZ.

Bc. Mária Hládeková
starosta obce

Návrh VZN bol podľa § 6 ods. 3 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. zverejnený na úradnej tabuli obce od 6.8.2018 do 28.08.2018.

Toto VZN bolo podľa § 6 ods. 8 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. vyvesené na úradnej tabuli obce od 06.08.2018 do 28.08.2018

VZN č. 2/2018 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Ivanovce nadobúda účinnosť dňom 12.9.2018 (*pätnástym dňom od vyvesenia podľa § 6 ods. 8 zák. č. 369/1990 Zb.*)

Príloha č. 1

Obec Ivanovce

Obecný úrad, 913 05 Ivanovce 1

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť/Účel (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
3. Ochrana a tvorba životného prostredia
4. Zachovanie prírodných hodnôt
5. Ochrana zdravia
6. Ochrana práv detí a mládeže
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Žiadateľ (podčiarknite):	1. má na území obce sídlo alebo trvalý pobyt, 2. pôsobí alebo vykonáva činnosť na území obce, 3. poskytuje služby obyvateľom obce.
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IBAN:	
IČO:	
DIČ:	

Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia/projektu:	
Termín a miesto konania:	
Odôvodnenie žiadosti	
Osoba zodpovedná za realizáciu akcie/ podujatia/projektu	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>

V Ivanovciach dňa

.....
podpis

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Ivanovce.

Povinné prílohy k žiadosti :

1. doklad preukazujúci, že žiadateľ je právnickou osobou (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú listinu, ktorou sa preukazuje živnostenské oprávnenie alebo iné oprávnenie na vykonávanie činnosti)
2. písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a rozpočtom obce.

Príloha č. 2

**Zmluva
o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Ivanovce
v roku 20..**

Obec Ivanovce

Adresa: 913 05 Ivanovce 1

Zastúpená starostom

IČO: 00311651

DIČ: 2021091578

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.

Číslo účtu: SK10 5600 0000 0006 5904 4001

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“)

a

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzatvárajú v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2018 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Ivanovce túto **Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Ivanovce v roku 20..**

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle uznesenia OZ č. zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške eur, slovom EUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:

„.....“
(názov akcie, projektu a pod.)

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v odseku 1 prijíma.

II. Účel a lehota použitia dotácie

1. Prijemca dotáciu použije na tento účel:

.....

2. Prijemca dotáciu použije v lehote do :

III. Spôsob platby

Finančná dotácia je poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (*alebo v splátkach*).

IV. Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou akcie/podujatia/projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že akcia/podujatie/projekt bola realizovaná s finančným príspevkom obce.
(*len ako zmluvné dojednanie, propagácia nevyplýva z VZN*).
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Prijemca je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu do 30 kalendárnych dní po jej použití, najneskôr však **do 15. decembra** kalendárneho roka. Zúčtovanie príjemca dotácie predkladá na predpísanom tlačive vrátane požadovaných príloh uvedených na tlačive k zúčtovaniu.
5. V prípade nedodržania účelu poskytnutej dotácie alebo nedodržania lehoty na zúčtovanie poskytnutej dotácie, je príjemca povinný vrátiť poskytnutú dotáciu v plnej výške, a to na účet obce v lehote do 15 dní od doručenia výzvy na vrátenie dotácie.
6. Výzva na vrátenie dotácie sa zašle ako doporučený list na adresu príjemcu. Účinky doručenia výzvy nastanú aj v prípade, že:
 - a) si príjemca nevyzdvihol výzvu v odbernej lehote – účinky doručenia nastanú v deň, keď sa výzva vráti obci späť,
 - b) príjemca jej prevzatie odmietol – účinky doručenia nastanú v deň odmietnutia prevzatia výzvy.

V. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobúda v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovej adrese obce.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s ňou ju podpisujú.

V Ivanovciach dňa

Obec:

.....

Príjemca:

.....

Príloha č. 3

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Ivanovce

V súlade so Zmluvou o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Ivanovce zo dňa:

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Výška dotácie poskytnutej obcou v EUR	
Účel a stručné zhodnotenie použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	

Prílohy k zúčtovaniu:

kópie dokladov: faktúry, pokladničné doklady, výpisy z účtu preukazujúce čerpanie dotácie:

P.č.	Číslo dokladu	Druh dokladu (faktúra, pokl. doklad, výpis)	Druh výdavku	€
			Spolu:	
			Poskytnutá finančná dotácia:	
			Rozdiel:	

V Ivanovciach, dátum:

.....
podpis

Overenie zúčtovania za obec:

dátum:

meno:

podpis: